

中国語教員公募要領

【求人内容】

1. 所属 北海学園大学工学部
2. 専門分野 中国語学・中国語教育法
3. 担当科目
[一般教育科目]
中国語会話Ⅰ・Ⅱ（1年次学生向け語学）、中国語会話Ⅲ・Ⅳ（2年次学生向け語学）
中国語言語文化演習Ⅰ・Ⅱ（3年次学生向け語学演習）、中国語文化Ⅰ（1年次学生向け語学）、中国語文化Ⅱ・Ⅲ（2年次学生向け語学）、世界の言語と文化（1年次学生向けリレー講義）
4. 職名ならびに人員 教授または准教授 1名
5. 応募資格 以下の条件を満たす者
 1. 平成30年4月1日から勤務可能であること。
 2. 博士号取得、もしくはこれと同等の研究業績を有すること。
 3. 日本語を第一言語とする者、もしくは日本語が第一言語でない場合は、日本語による授業および学内業務を滞りなく行うのに十分な日本語運用能力を有すること。
 4. 中国語学または中国語教育法を専門とし、高度な中国語能力と、中国語圏の大学への留学経験または中国語圏における生活経験を有すること。
6. 採用予定日 平成30年4月1日
7. 応募期間 平成29年6月1日～7月30日（当日消印有効）
8. 応募書類
 - (1) 履歴書（写真貼付）：1通
 - (2) 研究業績一覧：
 - ①著書（単著・共著別、出版社、出版年月、総頁数〔単著〕／担当頁〔共著〕）、
 - ②論文（題名、単著・共著別、査読の有無、発表雑誌名、号数、発行年月日、掲載頁）、③その他以上①～③に区分すること
 - (3) 主な研究業績（3点、各3部。抜刷またはコピーでも可）
 - (4) 主な研究業績の概要（各400字程度）
 - (5) 推薦状
 - (6) 中国語教育に対する抱負と具体的方策（400字詰め原稿用紙5枚程度を邦文で作成したもの）※上記の書類は、原則A4版横書きとし、それぞれ別葉とすること。

9. 待遇 雇用主：学校法人北海学園。給与：北海学園給与規定による。保険等：私学共済、雇用保険等。勤務時間：北海学園就業規則による。雇用期間：期間の定めなし。休日：日、祝、その他。

10. 書類送付先及び問い合わせ先

[書類送付先]

〒062-8605 札幌市豊平区旭町4丁目1-40

北海学園大学 教務センター事務室 宛

封筒の表に「中国語教員応募書類在中」と朱書きし、郵送の場合は書留とすること。

[問い合わせ先]

電話 011-841-1161 (内線2292 担当:中根研一)

FAX 011-824-7729 (豊平校舎学部事務室)

E-mail nakane@hgu.jp (担当:中根研一)

11. その他

(1) 選考の過程で面接・模擬授業を行う場合がありますが、旅費等は応募者の負担となります。

選考の結果は、平成29年10月を予定しております。

(2) 応募書類は原則として返却しません。ただし、返却を希望される方は書類の全てを返却します。その際は「要返却」と記入した用紙と共に、返送先住所を記入した宅配便着払い伝票と、返送用封筒を同封の上ご郵送ください。

(3) 本学の停年退職年齢は満68歳です。

※提出書類に含まれる個人情報、選考及び採用以外の目的には使用いたしません。